

Izvršni odbor OKS-ZŠZ na podlagi šeste alineje 60. člena Pravil Olimpijskega komiteja Slovenije – Zdrženja športnih zvez sprejema

MERILA O SOFINANCIRANJU DELOVANJA REGIJSKIH PISARN OKS-ZŠZ

I. Uvodne določbe

Olimpijski komite Slovenije - Zdrženje športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS-ZŠZ) na podlagi javnega razpisa Fundacije za šport za sofinanciranje športnih programov, razvojne dejavnosti v športu, organiziranosti v športu, športnih prireditve in promocije športa ter družbene in okoljske odgovornosti v športu v letu 2023 (Uradni list RS, št. 135/2022 z dne 21. 10. 2022) (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) prejema sredstva za sofinanciranje delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ. Delež javnih sredstev predstavlja 65%, 35% zagotavlja OKS-ZŠZ iz drugih virov.

II. Predmet sofinanciranja

Predmet sofinanciranja predstavljajo dohodki zaposlenih v občinskih športnih zvezah in materialni stroški občinskih športnih zvez, ki na podlagi podpisane pogodbe med OKS-ZŠZ in občinsko športno zvezo, opravljajo vlogo regijske pisarne OKS-ZŠZ in izvajajo program, s katerim je OKS-ZŠZ na javnem razpisu pridobil sredstva za sofinanciranje delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ.

III. Upravičeni stroški

Skladno z javnim razpisom in določili pogodbe med OKS-ZŠZ in Fundacijo za šport so na področju organiziranosti v športu za področje delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ upravičeni naslednji stroški programa:

- strošek dela in storitev strokovnega kadra regijske pisarne OKS-ZŠZ, ki so neposredno vezani na realizacijo programa
- druga povračila stroškov dela strokovnega kadra regijske pisarne OKS-ZŠZ, ki so neposredno vezani na realizacijo programa
- materiali stroški delovanja regijske pisarne OKS-ZŠZ, ki so neposredno vezani na realizacijo programa kot so:
 - pisarniški material in storitve,
 - stroški oglaševalskih storitev,
 - elektronske storitve,
 - računovodske storitve,
 - telefon,
 - stroški strokovnih delavnic, seminarjev in posvetov,
 - najemnine,
 - poštnina in kurirske storitve,
 - prevozni stroški in storitve,
 - stroški elektrike in ogrevanja prostorov,
 - strošek zunanjih izvajalcev, ki izvajajo program,
 - strošek promocije (foto in video produkcija, promocijska darila, tisk, drugi promocijski materiali),
 - strošek najema tehnične opreme.

IV. Upravičenci

Upravičenci sredstev namenjenih sofinanciranju delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ so občinske športne zveze, ki jih je potrdil Izvršni odbor OKS-ZŠZ na 4. redni seji 10. maja 2023 in imenoval za regijske pisarne OKS-ZŠZ. Gre za petnajst (15) občinskih športnih zvez, s katerimi ima OKS-ZŠZ sklenjeno pogodbo o sodelovanju na predmetnem področju.

V. Programska področja in cilji programa

Posamezna občinska športna zveza, ki opravlja vlogo regijske pisarne OKS-ZŠZ, imenuje strokovnega sodelavca, ki opravlja naloge, s katerimi uresničuje opredeljene programske cilje, ki so v interesu športa in v interesu OKS-ZŠZ (v nadaljnjem besedilu: strokovni sodelavec regijske pisarne OKS-ZŠZ).

Delovanje regijske pisarne OKS-ZŠZ je usmerjeno v podporo športnim klubom in društvom, športnim zvezam, športnicam in športnikom ter športnim delavcem, v regiji na območju katere regijska pisarna deluje. Strokovni sodelavec regijske pisarne OKS-ZŠZ pri svojem delu zasleduje uresničevanje naslednjih programskih ciljev:

1. povečati število udeležencev v športnih programih v regiji;
2. vzpostaviti ali povečati obseg svetovalnih ur za zveze, društva, strokovne delavce, športnike v regiji;
3. povečati obseg sredstev za šport v regiji (vir: LPŠ občin; razpisi na nacionalni ravni: MJU, MIZŠ; EU razpisi; donacije od dohodnine; donacije pravnih oseb; sponzorstva);
4. povečati število, raznovrstnost in dvig kakovosti športnih programov, prednostno programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne rekreacije, športa starejših, ob študijske športne dejavnosti in športa invalidov;
5. vzpostaviti ali povečati število med regijskih športnih programov;
6. vzpostaviti ali povečati število skupnih projektov ali programov v sodelovanju z nacionalnimi panožnimi športnimi zvezami, Paralimpijskim komitejem, občinskimi športnimi zvezami, OKS-ZŠZ, drugimi športnimi zvezami (obvezna je izvedba najmanj 20% programov ali projektov s področja promocije olimpijskih vrednot);
7. vzpostaviti ali povečati število skupnih programov v sodelovanju z drugimi področji: šport-turizem (izvajanje športne aktivnosti v turističnih centrih), šport-zdravstvo (povezovanje programov CKZ in športnih organizacij), šport-gospodarstvo (izvajanje programov na delovnem mestu), šport-šolstvo (primer: kolesarski športni dan);
8. povečati število ali povečati kakovost športnih prireditev v regiji;
9. vzpostaviti ali povečati število tečajev ali seminarjev za izpopolnjevanje znanja delavcev v športnih društvih na področju managementa športnih organizacij;
10. vzpostaviti ali izboljšati podporo prostovoljnemu delu v športu v regiji (promocija, ureditev seznama prostovoljcev, podpora pri pripravi poročil).

VI. Pogoji upravičenca

Občinska športna zveza, ki opravlja vlogo regijske pisarne OKS-ZŠZ, mora kot upravičeni prejemnik sredstev in izvajalec programa, s katerim OKS-ZŠZ na javnem razpisu pridobi sredstva za sofinanciranje delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ, izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima z OKS-ZŠZ podpisano pogodbo, ki opredeljuje:
 - pravice in obveznosti pogodbenih strank,
 - obseg letnih sredstev in upravičene stroške,
 - postopek poročanja in izplačil,
 - zahtevano dokumentacijo za izplačilo sredstev.
2. ima strokovnega sodelavca regijske pisarne OKS-ZŠZ, ki izvaja program in ima:
 - najmanj VI. stopnjo izobrazbe družboslovne smeri,
3. tri (3) leta delovnih izkušenj v športu (ne nujno na podlagi pogodbe o delovnem razmerju, lahko tudi v obliki prostovoljnega dela, študentskega dela, ipd.),
 - znanje angleškega jezika,
 - znanje uporabe računalnika,
 - vozniški izpit B kategorije,
 - sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za najmanj 1 leto do 31.12.2023 za polni ali skrajšan delovni čas;

v kolikor upravičenec z izbranim strokovnim sodelavcem regijske pisarne OKS-ZŠZ nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi, je upravičen le do materialnih sredstev, ne pa tudi do sredstev namenjenih pokrivanju stroškov dela in storitev strokovnega kadra.

Prva, druga, tretja in četrta alineja tretje točke veljajo le za nove zaposlitve strokovnega kadra, ki opravlja delo sodelavca regijske pisarne OKS-ZŠZ sodelavca regijske pisarne OKS-ZŠZ in se sofinancira s sredstvi javnega razpisa.

Regijska pisarn mora najkasneje v 15. dneh po podpisu pogodbe z OKS-ZŠZ oz, najkasneje do 15. januarja za tekoče koledarsko leto, za katerega prejme sredstva, oblikovati letni program dela (največ 140 delovnih ur/ mesec) z opredeljenimi cilji in izbrano vsebino po programskih področjih dela regijskih pisarn OKS-ZŠZ in ga poslati na naslov sportzavse@olympic.si.

VII. Poročanje

Upravičenec pridobi sredstva za delovanje na podlagi poročila o delu, ki ga OKS-ZŠZ pregleda in potrdi najkasneje v roku 30 dni od prejema. V primeru potrebnih dopolnitev OKS-ZŠZ upravičenca pisno pozove.

Upravičenec poroča o delu mesečno ali najmanj vsake tri (3) mesece. Poročilo predloži na predpisanih obrazcih, ki so predstavljeni v Prilogi 1 teh meril in se smatrajo kot njihov sestavni del.

Popolno poročilo mora vsebovati vsebinsko in finančno poročilo delovanja upravičenca, pri čemer:

1. Vsebinsko poročilo vključuje informacije o:
 - mesečnem obsegu dela (delovne ure),
 - vsebini dela (po programskih področjih opredeljenih v poglavju V),
 - vrsti aktivnosti (obveščanje, svetovanje, vodenje, izvajanje, koordinacija, zbiranje in analiza podatkov, načrtovanje),
 - kratko vsebinsko poročilo o opravljenem delu z dokazili (foto, video, zapisnik, ipd).
2. Finančno poročilo vključuje:
 - skupni pregled računov za upravičene stroške, ki se morajo glasiti na upravičenca, in vključuje naslednje podatke: številka računa, datum računa, izdajatelj, vrsta stroška, končni znesek;
 - izjavo o namenski porabi sredstev;
 - izjavo o višini odbitnega deleža DDV, pri čemer je odbitni delež naveden v polnem odstotku, ali
 - izjavo, da si upravičenec odbitnega deleža DDV-ja ne obračunava;
 - izjava mora biti podpisana s strani računovodje in zakonitega zastopnika upravičenca.

Podlaga za izplačilo sredstev je račun, ki ga OKS-ZŠZ na podlagi potrjenega vsebinskega in finančnega poročila izstavi upravičenec in kot predmet računa navede sofinanciranje delovanja regijske pisarne OKS-ZŠZ ter opredeli obdobje delovanja (mesec/e delovanja).

VIII. Kriteriji delitve sredstev

OKS-ZŠZ za določitev višine pogodbenega zneska posamezne regijske pisarne upošteva naslednja merila:

1. 60% celotnih sredstev se nameni pokrivanju stroškov dela in storitev dela strokovnega kadra ter drugih povračil stroškov dela strokovnega sodelavca regijske pisarne OKS-ZŠZ, ki so neposredno vezani na realizacijo programa, pri čemer velja:
 - 95% namenskih sredstev prejmejo občinske športne zveze, nosilke vloge regijske pisarne OKS-ZŠZ, ki imajo redno zaposlenega strokovnega delavca, skladno z naslednjimi merili:
 - zaposlitev za 8-urni delovnik = 100%
 - zaposlitev za 6-urni delovnik = 75%
 - zaposlitev za 4-urni delovnik = 50%
 - sredstva, ki jih občinska športna zveza kot regijska pisarna OKS-ZŠZ prejme skladno s kriterijem opisanim v prejšnji alineji, se namenja:
 - 80% za strošek dela in storitev strokovnega sodelavca regijske pisarne OKS-ZŠZ ter drugih povračil stroškov dela
 - 20% za materialne stroške delovanja regijske pisarne OKS-ZŠZ kot so: najemnina, električna, poštna in kurirske storitve, telekomunikacije, ogrevanje, ...
 - 5% namenskih sredstev prejmejo občinske športne zveze, nosilke vloge regijske pisarne OKS-ZŠZ, ki nimajo zaposlenega strokovnega sodelavca, in sredstva upravičujejo z materialnimi stroški delovanja regijske pisarne OKS-ZŠZ (najemnina, električna, poštna in kurirske storitve, telekomunikacija, ogrevanje, ...); ta delež se med opredeljene upravičence deli enotno.
2. 40% celotnih sredstev se nameni materialnim stroškom izvajanja projektov in opredeljenih aktivnosti, ki so neposredno vezani na realizacijo programa, in se za posamezno občinsko športno zvezo, nosilko vloge regijske pisarne OKS-ZŠZ, določijo na podlagi naslednjih meril:
 - 40% namenskih sredstev se opredeli na podlagi naslednjih meril:
 - število občinskih športnih zvez v regiji, ki jo upravičenec pokriva (20%)
 - število občin v regiji, ki jo upravičenec pokriva (40%)
 - število športnih klubov in društev, članov občinskih športnih zvez v regiji, ki jo upravičenec pokriva (40%)

- 60% namenskih sredstev se opredeli na podlagi izvedenih projektov in aktivnosti; sredstva se izračuna na podlagi točkovanja, pri čemer je vsak program oziroma projekt vreden eno (1) točko, vrednost točke pa se izračuna glede na obseg sredstev namenjenih izvedbi programov in aktivnosti.

OKS-ZŠZ lahko iz sredstev namenjenih pokrivanju materialnih stroškov projektov in aktivnosti (točka 2) opredeli in krije stroške posebnih razvojnih projektov OKS-ZŠZ, ki uresničujejo programske cilje in jih izvaja posamezna regijska pisarna. Sofinanciranje posebnih razvojnih projektov OKS-ZŠZ se opredeli ločeno in se obravnava prioritarno, kar pomeni da se sredstva namenjena izvedbi tovrstnih projektov izvzame iz obsega sredstev namenjenih sofinanciranju delovanja regijskih pisarn po merilih opredeljenih v točki 2. Vrednost tovrstnih projektov ne sme presegati 10% vseh razpoložljivih sredstev namenjenih sofinanciranju delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ na letni ravni. Posebne razvojne projekte OKS-ZŠZ na predlog Strokovnega sveta športa za vse, ki ga oblikuje na podlagi priporočila regijskih pisarn OKS-ZŠZ, potrdi Izvršni odbor OKS-ZŠZ v letnem delovnem in finančnem načrtu OKS-ZŠZ.

IX. Obseg sofinanciranja

Na podlagi razpisanih sredstev javnega razpisa in kriterijev za določanje (izračun) obsega sredstev posameznega upravičenca, se opredeli naslednji obseg sofinanciranja:

- strošek dela strokovnega sodelavca regijske pisarne OKS-ZŠZ, ki se opredeli v višini 25,00 € na enoto, pri čemer vrednost posamezne enote vključuje strošek urne postavke (II. bruto), povprečnino regresa, dopusta in boleznin;
- materialni stroški delovanja, ki so neposredno vezani na izvajanje programa, do največ 3.500 € letno; materialni stroški izvajanja projektov in aktivnosti, ki so neposredno vezani na izvajanje programa, do največ 15.000 € letno;
- stroški dela strokovnega sodelavca regijske pisarne OKS-ZŠZ in materialni stroški, ki so neposredno vezani na izvajanje posebnih razvojnih projektov OKS-ZŠZ, do največ 30.000 € letno.

V primeru neporabljenih razpisanih sredstev se obseg sofinanciranja materialnih stroškov iz zgornjih alinej ustrezno poveča do največje vrednosti za porabo celote razpisanih sredstev.

Ljubljana, 4. 5. 2023

ŠT. DOK.
31-8/2019-304

Priloga 1:


Predpisani obrazci za poročanje o delu občinske športne zveze, ki opravlja vlogo regijske pisarne OKS-ZŠZ

- 1.1 Obrazec za vsebinsko poročilo
- 1.2 Časovnica o opravljenem delu
- 1.3 Obrazec za finančno poročilo
- 1.4 Izjava o uveljavljanju stroška dela in storitev strokovnega kadra občinske športne zveze, ki opravlja vlogo regijske pisarne OKS-ZŠZ in so neposredno vezani na realizacijo programa
- 1.5 Izjava o nadzoru namenske porabe sredstev
- 1.6 Izjava o višini odbitnega deleža DDV


Priloga 1:

Predpisani obrazci za poročanje o delu občinske športne zveze, ki opravlja vlogo regijske pisarne OKS-ZŠZ

1.1 Obrazec za vsebinsko poročilo

 <p>DELOVANJE REGIJSKE PISARNE OKS-ZŠZ (kraj) VSEBINSKO POROČILO</p>		<p>ZASTOPANJE INTERESOV CIVILNE ŠPORTNE SFERE PRI LOKALNIH OBLASTEH</p> <p>Predstavi se poročilo o izvedenih aktivnostih naslednjih vsebin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pomoč pri opredeljevanju vsebinskih izhodišč in usmeritev za izpeljavo LPS na lokalni ravni, 2. sodelovanje pri pripravi predloga LPS na lokalni ravni, 3. določanje športnih objektov lokalnega in regijskega pomena, 4. pomoč pri oblikovanju ter uresničevanju pobud in predlogov za urejanje drugih pomembnih vprašanj v športu, 5. pomoč pri opredeljevanju strateških usmeritev športa na lokalni ravni. 																									
<p>Osnovni podatki</p> <table border="1"> <tr> <td>NAZIV UPRAVIČENCA</td> <td colspan="3">občinska športna zveza (polno ime in naslov)</td> </tr> <tr> <td>STROKOVNI DELAVEC</td> <td colspan="3">Ime in priimek</td> </tr> <tr> <td>REGIJSKE PISARNE</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>KONTAKTNI PODATKI</td> <td>Telef:</td> <td colspan="2">Mail:</td> </tr> <tr> <td>ŠTEVILKA POGODBE</td> <td colspan="3">31-21/2023-101</td> </tr> <tr> <td>OBDOBJE POROČANJA</td> <td colspan="3">1. – 31.1. 2023</td> </tr> </table>		NAZIV UPRAVIČENCA	občinska športna zveza (polno ime in naslov)			STROKOVNI DELAVEC	Ime in priimek			REGIJSKE PISARNE				KONTAKTNI PODATKI	Telef:	Mail:		ŠTEVILKA POGODBE	31-21/2023-101			OBDOBJE POROČANJA	1. – 31.1. 2023			<p>PODPORA PRI IZVAJANJU PROGRAMOV V REGIJI</p> <p>Navede se sodelovanje z deležniki na naslednjih področjih:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. strokovnost kadra, 7. razvoj občinskih športnih šol, 8. povezovanje nacionalnih panožnih in občinskih športnih zvez, 9. nacionalni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, 10. podpora pri izvajanju aktivnosti na področju integritete v športu. 	
NAZIV UPRAVIČENCA	občinska športna zveza (polno ime in naslov)																										
STROKOVNI DELAVEC	Ime in priimek																										
REGIJSKE PISARNE																											
KONTAKTNI PODATKI	Telef:	Mail:																									
ŠTEVILKA POGODBE	31-21/2023-101																										
OBDOBJE POROČANJA	1. – 31.1. 2023																										
<p>Vsebinsko poročilo</p> <p>VSEBINSKO POROČILO O OPRAVLJENEM DELU Z DOSEŽENIMI CILJI</p> <p>REDNO OBVEŠČANJE</p> <p>Predstavi se poročilo o obveščanju deležnikov glede naslednjih vsebin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aktualni razpis, 2. zakonodajno novosti, 3. programi za zdrav način življenja v športu, 4. regije in lokalne organizacije športnikov, 5. statusne pravice športnikov, 6. panožni športni svetovi, 7. druge aktualne zadeve na področju športa. 		<p>IZVAJANJE LASTNIH PROGRAMOV V REGIJI</p> <p>Navede se kratek opis dela in rezultatov programov iz naslednjih vsebinskih področij:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. prostovoljstvo v športu, 12. izpopolnjevanje, strokovnost kadra v športnih društvih, 13. izvajanje športnih programov, prireditel in dogodkov, 14. ozaveščanje prebivalstva o pomenu redne športne vadbe. 																									
<p>SVETOVANJE</p> <p>Predstavi se poročilo o svetovanju deležnikom glede naslednjih vsebin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. prijava na razpise (lokalna oznan, PŠC, CNVOS, EŠJ, ...), 9. potencialni finančni viri (dohodnina, donacije...), 10. kakovost športnih programov (sposobnost in strokovnost), 11. strokovnost športnih delavcev v športu (izvajalci športnih programov in management-administracija), 12. načrtovanje in gradnja športnih objektov in površin za šport v naravi, 13. ustanjevanje športnih društev in klubov, občinskih športnih zvez, 14. svetovanje na področju drugih pomembnih vprašanj v športu (prostovoljstvo, integriteta v športu, ...). 		<p>ANALITIKA PODATKOV NA PODROČJU REGIJE</p> <p>Navede se področje analize (primeri v alinejah) in glavni podatki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. število aktivnih društev, zvez, drugih izvajalcev športnih programov, 16. število in pestrost športnih programov v regiji / občini, 17. število strokovnega kadra v društvih, 18. podpora prostovoljnemu delu v športu, 19. financiranje športa v občini / regiji, 20. drugi podatki o razvoju športa v regiji. 																									
		<p>PROMOCIJA OLIMPIJSKIH VREDNOT</p> <p>Navede se kratko poročilo o izvedenih aktivnostih (primeri v alinejah) z osnovnimi informacijami in rezultati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. promocija olimpizma v okviru lastnih aktivnosti, 22. sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov OKS-ZŠZ, 23. sodelovanje pri izvedbi olimpijskih razstav, 24. sodelovanje pri pripravi in izvedbi olimpijskih natečajev, 25. sodelovanje pri pripravi in izvedbi delavnic za športnike za promocijo športnega obnašanja in športnega ravnanja, 26. pomoč pri zbiranju arhivskega materiala, eksponatov. 																									
		<p>Kraj in datum: _____ Žig: _____ Odgovorna oseba: _____</p> <p>Ime in priimek: _____</p> <p>Podpis: _____</p>																									

1.2 Časovnica o opravljenem delu



DELOVANJE REGIJSKE PISARNE OKS-ZŠZ (kraj)

Naziv upravičenca: Občinska porina zveza (polno ime in naslov)

Strokovni sodelavec regijske pisarne: Ime in priimek

Kontaktni podatki: Tel Mail

Št. pogodbe: 31-21/2023-101

Obdobje poročanja: 1.1. - 31.1. 2023

Datum	Opis dela	Število enot	Priloga
1. januar 2023			
2. januar 2023			
3. januar 2023	svetovanje OŠZ Domžale - LPŠ (pregled odloka, meril)	2	
4. januar 2023	sestaneč OŠZ v regiji / veža rangiranje objektov	1	zapisnik sestanka
5. januar 2023	regijski posvet Pravila OKS-ZŠZ	4	link do novice
6. januar 2023	postavitvev in otvoritev razstave Dan slovenskega športa	8	novica, foto, video
7. januar 2023			
8. januar 2023			
9. januar 2023			
10. januar 2023			
11. januar 2023			
12. januar 2023			
13. januar 2023			
14. januar 2023			
15. januar 2023			
16. januar 2023			
17. januar 2023			
18. januar 2023			
19. januar 2023			
20. januar 2023			
21. januar 2023			
22. januar 2023			
23. januar 2023			
24. januar 2023			
25. januar 2023			
26. januar 2023			
27. januar 2023			
28. januar 2023			
29. januar 2023			
30. januar 2023			
31. januar 2023			
Skupaj ur:		15	

Kraj in datum: Zg. Odgovorna oseba:

Ime in priimek:
Podpis:

1.3 Obrazec za finančno poročilo



FINANČNO POROČILO O DELOVANJU REGIJSKE PISARNE OKS-ZŠZ (kraj)

Naziv upravičenca: _____

Strokovni sodelavec regijske pisarne: _____

Kontaktne podatki: _____

Št. pogodbe: _____

Obdobje poročanja: _____

Občinska pošta zveza (pokrajina in naslov): _____

Ime in priimek: _____

Tel: _____

Fax: _____

31-210223-101

1.1. - 31.1. 2023

Inтерна številka	Namen stroška (opis blaga oz. storitve)	Ime in priimek zaposlenega / naziv dobavitelja	Številka dokumenta	Datum dokumenta	Datum plačila	Znesek (v EUR)	DDV	Dejanski strošek*
Plače in druga povračila stroškov dela								
Plače in druga povračila stroškov dela SKUPAJ								0,00
Materijski stroški (opis upravičenega stroška)								
Materijski stroški SKUPAJ								0,00
Seštevek stroškov (strošek dela + materialni stroški)								0,00

*Vsega se dejanski strošek, ki upošteva morebitni odbitni delež DDV, v kolikor ga upravičenec obračunava.

Kraj in datum: _____

Žig: _____

Odgovorna oseba: _____

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

1.4 Izjava o uveljavljanju stroška dela in storitev strokovnega kadra občinske športne zveze, ki opravlja vlogo regijske pisarne OKS-ZŠZ in so neposredno vezani na realizacijo programa



DELOVANJE REGIJSKE PISARNE OKS-ZŠZ (kraj)

IZJAVA O UVELJAVLJANJU STROŠKA DELA IN STORITEV STROKOVNEGA KADRA OBČINSKE ŠPORTNE ZVEZE, NOSILKE VLOGE REGIJSKE PISARNE OKS-ZŠZ

Izjavljamo, da skladno s pogodbo z OKS-ZŠZ št. (številka pogodbe) na programu Delovanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ (D8..... ID programa) uveljavljamo strošek dela in storitev za zaposlenega/ zaposleno (ime in priimek), strokovnega sodelavca regijske pisarne OKS-ZŠZ..... (kraj) v obsegu sredstev kot je opredeljeno v pogodbi med OKS-ZŠZ in občinsko športno zvezo....., nosilko vloge regijske pisarne OKS-ZŠZ št.....

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Datum in kraj:

1.5 Izjava o nadzoru namenske porabe sredstev



DELOVANJE REGIJSKE PISARNE OKS-ZŠZ (kraj) **IZJAVA O NADZORU NAMENSKE PORABE SREDSTEV**

Izjavljamo, da lahko pooblaščen predstavniki Olimpijskega komiteja Slovenije-Združenja športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS-ZŠZ) nadzirajo namensko porabo sredstev programa Delovanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ, ki jih je Fundacija na podlagi javnega razpisa namenila izvajalcu OKS-ZŠZ (ID programa), le-ta pa občinski športni zvezi..... kot nosilki vloge regijske pisarne OKS-ZŠZ..... (kraj) skladno z Merili za sofinanciranje delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ in skladno s pogodbo o delovanju regijske pisarne št.

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Datum in kraj:

1.6 Izjava o višini odbitnega deleža DDV



DELOVANJE REGIJSKE PISARNE OKS-ZŠZ (kraj)
IZJAVA O VIŠINI ODBITNEGA DELEŽA DDV

Izjavljamo, da na programu Delovanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ obračunavamo odbitni delež DDV v višini ...% / ne obračunavamo odbitnega deleža DDV.

Podpis odgovorne osebe:

Podpis računovodje:

Žig:

Datum in kraj: