

KRAJ, DATUM
Ljubljana, 25. 9. 2024



OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Ameriška ulica 2
1000 Ljubljana
Slovenija

www.olympic.si

T 01 230 60 00
E info@olympic.si

OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE - ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ,
Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana

RAZPISUJE PROSTO DELOVNO MESTO

»PROJEKTNI DELAVEC 2«

v notranji OE: Sekretariat

POGOJI:

- izobrazba družboslovne ali naravoslovne smeri pridobljena po študijskem programu prve stopnje oz. izobrazba družboslovne ali naravoslovne smeri, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po študijskem programu prve stopnje,
- delovne izkušnje na področju športa,
- delovne izkušnje na področju projektnega dela,
- delovne izkušnje na področju odnosov z javnostmi.

ZAHTEVANA POSEBNA DODATNA ZNANJA:

- znanje angleškega jezika na splošnorazumevalni ravni,
- znanje uporabe računalnika,
- vozniški izpit B kategorije.

DELAVEC(KA) BO OPRAVLJAL(A) NASLEDNJE DELOVNE NALOGE:

a) Projekt »Zmigaj se do vadbe«:

- Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri razvoju celostne grafične podobe projekta "Zmigaj se do vadbe" in posameznih aplikacij, ki se nanašajo na izvedbo projekta »Zmigaj se do vadbe«.
- Sodelovanje pri razvoju komunikacijske strategije v povezavi s projektom »Zmigaj se do vadbe«.
- Priprava in izvajanje letnega komunikacijskega načrta projekta »Zmigaj se do vadbe« ter določitev komunikacijskih kanalov.
- Stiki oz. sodelovanje s predstavniki medijev.
- Izvajanje promocijskih delavnic, ki se nanašajo na projekt »Zmigaj se do vadbe«.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



- Komuniciranje o korakih in rezultatih projekta »Zmigaj se do vadbe« ter promocija in diseminacija aktivnosti, ki se nanašajo na projekt »Zmigaj se do vadbe«.
- Priprava in izvedba zaključne konference projekta »Zmigaj se do vadbe«.
- Administrativna podpora in vodenje evidenc: Zbiranje, pripravljanje, obdelovanje, vnašanje in arhiviranje podatkov ter dokumentacije, povezanih s projektom »Zmigaj se do vadbe« in vodenje ter vzdrževanje vseh potrebnih evidenc, zapisov, poročil in arhiva.
- Priprava poročil in zagotavljanje kakovosti: Sodelovanje pri pripravi poročil o izvedbi projekta »Zmigaj se do vadbe« ter skrb za pravočasno dostavo rezultatov in kakovostno izvedbo nalog. Sodelovanje pri pripravi zahtevkov za povračilo sofinancerju ter sodelovanje pri pripravi zaključnega poročila o izvajanju projekta »Zmigaj se do vadbe«.
- Sodelovanje znotraj OKS-ZŠZ: Usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, odbori in komisijami OKS-ZŠZ ter z zunanjimi institucijami, da se zagotovi učinkovita izvedba projekta »Zmigaj se do vadbe«.
- Izvajanje drugih strokovno-administrativnih del in nalog po navodilih in usmeritvah generalnega sekretarja OKS-ZŠZ, nadrejenih ter vodje projekta "Zmigaj se do vadbe", ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo zaposlenega in so sestavni del delovnega procesa.

b) Pomoč pri izvedbi projektov več panožnih športnih tekmovanj v pristojnosti OKS-ZŠZ, predvsem Olimpijskih iger Los Angeles 2028:

- Pomoč pri načrtovanju, koordinaciji in izvedbi aktivnosti, ki se nanašajo na projekte več panožnih športnih tekmovanj v pristojnosti OKS-ZŠZ, predvsem Olimpijskih iger Los Angeles 2028.
- Udeležba na sestankih z namenom učinkovite izvedbe projektov več panožnih športnih tekmovanj v pristojnosti OKS-ZŠZ, predvsem Olimpijskih iger Los Angeles 2028.
- Sodelovanje pri pripravi poročil in druge dokumentacije, ki se nanaša na izvedbo projektov več panožnih športnih tekmovanj v pristojnosti OKS-ZŠZ, predvsem Olimpijskih iger Los Angeles 2028.
- Opravljanje administrativnega dela vezanega na aktivnosti, ki se nanašajo na izvedbo projektov več panožnih športnih tekmovanj v pristojnosti OKS-ZŠZ, predvsem Olimpijskih iger Los Angeles 2028.
- Zbiranje, pripravljanje, obdelovanje in vnašanje ter arhiviranje podatkov in dokumentacije, povezanih z izvedbo projektov več panožnih športnih tekmovanj v pristojnosti OKS-ZŠZ, predvsem Olimpijskih iger Los Angeles 2028 ter vodenje in vzdrževanje vseh potrebnih evidenc, zapisov, poročil in arhiva.
- Sodelovanje in usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, odbori in komisijami OKS-ZŠZ ter z zunanjimi institucijami.
- Izvajanje drugih del in nalog po navodilih in usmeritvah generalnega sekretarja OKS-ZŠZ in ostalih nadrejenih, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo zaposlenega in so sestavni del delovnega procesa.

»Projektni delavec 2« dela in naloge iz zgornje točke a) tega razdelka, ki se nanašajo na opravljanje delovnih nalog v okviru izvajanja projekta »Zmigaj se do vadbe«, opravlja v obsegu 50 % polne delovne obveznosti, v preostalem delu do polne delovne obveznosti, torej v obsegu 50 % polne delovne obveznosti, pa »Projektni delavec 2« opravlja dela in naloge iz zgornje točke b) tega razdelka, ki se nanašajo na opravljanje delovnih nalog v okviru izvajanja projektov več panožnih športnih tekmovanj v pristojnosti OKS-ZŠZ, predvsem Olimpijskih iger Los Angeles 2028.

DELOVNE RAZMERE:

- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA:

- delo s strankami,
- delo s predstavniki zunanjih institucij,
- delo z računalnikom,
- delo na terenu.

Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, za obdobje od predvidoma 2. 10. 2024 do 31. 12. 2028, s polnim delovnim časom 40 ur na teden in poskusnim delom v trajanju 6 mesecev. Dela in naloge se bodo opravljala na sedežu OKS-ZŠZ, Ameriška ulica 2, Ljubljana, v notranji OE: Sekretariat, in na terenu.

PRIJAVA NA PROSTO DELOVNO MESTO MORA VSEBOVATI:

- dokazila o:
 - izobrazbi (skenirana verzija diplome)
 - znanju angleškega jezika
 - znanju uporabe računalnika
 - vozniskem izpitu B kategorije
- življenjepis
- navedbo delovnih izkušenj na področju športa, projektnega dela in odnosov z javnostmi
- navedbo naslednjih osebnih podatkov: ime in priimek, rojstni datum, naslov stalnega prebivališča in morebitni naslov začasnega prebivališča, elektronski naslov, številko prenosnega telefona

NAČIN PRIJAVE NA PROSTO DELOVNO MESTO:

Podpisano (lastnoročno ali elektronsko) pisno vlogo z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite **do vključno 30. 9. 2024** po elektronski pošti na elektronski naslov: samo.kosir@olympic.si. Prepozno poslane prijave v postopku izbora ne bomo upoštevali.



Tomaž Jontes
Generalni sekretar

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia



Team Slovenia



Olympic Committee of Slovenia